**REGULAMIN OGÓLNY**

**KLAS WOJSKOWYCH KORPUSU KADETÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W CZĘSTOCHOWIE**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**
1. Uczniowie zostają przyjęci do szkoły w procesie rekrutacji.
2. Po zapoznaniu się z Regulaminem Ogólnym uczeń i rodzic (prawny opiekun) potwierdzają własnoręcznym podpisem tekst zobowiązania jego przestrzegania stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

3. Zobowiązanie przestrzegania regulaminu powinno być podpisane nie później niż 30 dni od rozpoczęcia nauki.
4. W ustalonym terminie przez Dyrektora Szkoły uczeń zobowiązany jest do złożenia ślubowania.

5. Obowiązkiem każdego ucznia klasy wojskowej jest zakup pełnego umundurowania zgodnego z Regulaminem Mundurowym.

**ROZDZIAŁ II
Zasady noszenia umundurowania** **oraz wygląd zewnętrzny**
1. Zasady noszenia umundurowania określa w sposób szczegółowy Regulamin Mundurowy.

2. Mundur należy nosić zawsze kompletny i nie łączyć z ubiorem cywilnym.
3. Uczniowie występujący w umundurowaniu zobowiązani są dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny przez co rozumiane jest:
a) włosy:
- chłopcy: schludne i krótko ostrzyżone w naturalnym kolorze, cieniowane z miękkim przejściem między poszczególnymi długościami włosów, bez wygolonych wzorów,
- dziewczęta: zadbane, gładko uczesane w formie koka, spięte gumką lub spinką w ciemnym kolorze,
b) makijaż:
- chłopcy: niedozwolony,
- dziewczęta: delikatny, stonowany, paznokcie krótkie i zadbane bez jaskrawych kolorów.

c) chłopcy: zobowiązani są do regularnego golenia zarostu

d) zabrania się ekscentrycznego upiększania ciała, w tym posiadania widocznych po założeniu umundurowania tatuaży.

4 Zabrania się:
a) noszenia rozpuszczonych włosów, więcej niż jednego kolczyka w uchu i więcej niż jednego pierścionka na dłoni,
b) noszenia rozwiązanych trzewików wojskowych, rozpiętego munduru, trzymania rąk w kieszeni, wypuszczonych dodatkowych szelek,
c) wypychania różnymi przedmiotami kieszeni bluzy i spodni,
d) noszenia piercingu na twarzy, w języku i innych widocznych częściach ciała.
5. Kadeci mają obowiązek noszenia pełnego umundurowania w dni nauki szkolnej ustalone przez Dyrektora Szkoły.

**ROZDZIAŁ III**

**Kontrola umundurowania**
1. Wynik kontroli umundurowania nauczyciel odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Uwagi”.
2. Przez brak pełnego umundurowania rozumie się brak jakiegokolwiek elementu umundurowania.
3. Dopuszcza się dwukrotny brak umundurowania w czasie trwania półrocza. Nieprzestrzeganie
tego obowiązku skutkuje następującymi konsekwencjami:
a) 3 dni bez munduru: upomnienie ustne nauczyciela/wychowawcy,
b) 4-5 dni bez munduru: pisemne upomnienie nauczyciela/wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
c) 6-7 dni bez munduru: nagana Dyrektora szkoły z wpisem do dziennika lekcyjnego,
d) 8-9 dni bez munduru: obniżona ocena z zachowania w danym półroczu.

**ROZDZIAŁ IV
Nadawanie stopni służbowych.**1. Uczniów klas wojskowych obowiązuje system stopni Korpusu Kadetów, których celem jest:
a) motywacja uczniów do podnoszenia swoich wyników w nauce,
b) zwiększenie aktywności uczniów w przedsięwzięciach pozaszkolnych,
c) podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole.
2. Awanse na kolejne stopnie służbowe są wynikiem indywidualnej pracy
uczniów, postępów w nauce i zachowaniu oraz osiągnięć pozaszkolnych.
3. Ustala się następujące stopnie służbowe:
a) młodszy kadet,
b) kadet,

c) starszy kadet,
d) kapral kadet,
e) starszy kapral kadet,
f) plutonowy kadet,
g) sierżant kadet,

h) starszy sierżant kadet.

4. Awans na kolejne stopnie służbowe następuje w formie Rozkazu Personalnego.
5. W uzasadnionych przypadkach kadetowi można obniżyć stopień służbowy.

**ROZDZIAŁ V
Zasady zależności kadetów**1. Szkoła opiera się na hierarchicznym podporządkowaniu kadetów.
2. Kadet w stosunku do innych kadetów może być przełożonym, podwładnym, starszym lub młodszym, jak również równym stopniem służbowym.
3. Przełożonym jest kadet, któremu funkcję tę powierzono na polecenie osób uprawnionych tj. Dyrektora szkoły, wychowawcy lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora szkoły.
4. Podwładnym jest kadet, który został podporządkowany przełożonemu na mocy decyzji osób uprawnionych.

**ROZDZIAŁ VI
Zasady zachowania kadetów na terenie szkoły**1. Kadet w stosunku do Dyrekcji, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych kadetów jest zobowiązany przestrzegać zasad etycznych, norm współżycia społecznego oraz zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie.
2. Kadetów obowiązuje poszanowanie języka ojczystego, kultura słowa, powstrzymywanie się od używania słów i gestów wulgarnych i nieprzyzwoitych.
3. Kadetów obowiązuje zakaz palenia (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu i środków odurzających.
4. Szczegółowe zasady oddawania honorów, meldowania i zachowania się kadetów w różnych sytuacjach określa Regulamin Musztry oraz Ceremoniał Kadecki.

**ROZDZIAŁ VII
Organizacja służby dyżurnej**1. W celu zapewnienia stałego nadzoru nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny oraz przepływu informacji w szkole powołuje się służbę dyżurną.
2. Służba dyżurna składa się z podoficera dyżurnego i dyżurnych, wyznaczanych spośród kadetów.
3. Służba dyżurna podlega bezpośrednio kadrze pedagogicznej.
4. Kadeci wyznaczeni do pełnienia służby dyżurnej noszą biało-czerwoną plakietkę z napisem „Służba Dyżurna”, przypiętą do klapy pośrodku lewej górnej kieszeni bluzy mundurowej.

**ROZDZIAŁ VIII
Wyróżnienia i środki dyscyplinujące**1. Wyróżnienie to uznanie dla kadeta za osiągnięcia sportowe i naukowe, godne reprezentowanie szkoły oraz inne przejawy wzorowej postawy.
2. Kadeci mogą być wyróżnieni w następujący sposób:
a) anulowanie wcześniej wymierzonej kary,
b) pochwała Dyrektora szkoły,
c) wpis do dziennika lekcyjnego dokonany przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
d) dyplom uznania,
e) nagroda rzeczowa,
f) list gratulacyjny,
g) awans na wyższy stopień służbowy,
h) nagroda dla najlepszego ucznia za wyniki w nauce,
i) nagroda za najwyższą frekwencję.
3. Dyscyplina to przestrzeganie zasad i norm postępowania kadetów zawartych w Statucie Szkoły oraz Regulaminach.
4. W przypadku złamania dyscypliny kadetom mogą być wymierzone następujące kary dyscyplinujące:
a) upomnienie ustne wychowawcy klasy,
b) nagana pisemna wychowawcy,
c) rozmowa z pedagogiem szkolnym,
d) ustne upomnienie dyrektora,
e) nagana pisemna dyrektora,
f) zawarcie kontraktu uczniowskiego,

g) obniżenie oceny z zachowania,
h) obniżenie stopnia służbowego,
i) przeniesienie do innej klasy,
j) skreślenie z listy uczniów.

**ROZDZIAŁ IX
Zasady nadawania stopni służbowych**1. Uczeń klasy mundurowej może uzyskać wyższy stopień po spełnieniu następujących warunków:
a) nie ma ocen niedostatecznych na koniec półrocza/roku,

b) średnia ocen z wychowania fizycznego jest co najmniej dobra,

c) nie ma zastrzeżeń co do jego zachowania,
d) średnia ocen z edukacji wojskowej jest przynajmniej dobra przy frekwencji co najmniej 75%,

e) średnia ogólna frekwencja co najmniej 65%,

f) kadet godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,

g) kadet bierze udział w dodatkowych uroczystościach i wydarzeniach uzgodnionych z kadrą pedagogiczną,
h) bezwzględnie przestrzega obowiązującego w Szkole prawa,
i) nie ma nadzoru kuratora i wyroków sądowych.
2. Wszyscy uczniowie klas wojskowych stanowią Korpus Kadetów. Awans na kolejne stopnie
jest wynikiem wysiłku ucznia włożonego w pracę nad swoim zachowaniem i w postępy w
nauce oraz szkoleniu wojskowym.
3. Oznaką posiadanego stopnia są naszywki z odpowiednim stopniem służbowym, zgodnie z Regulaminem Mundurowym.

**ROZDZIAŁ X
Udział w obozach i szkoleniach**1. Każdy kadet zobowiązany jest do uczestniczenia w obozach i szkoleniach, których celem jest zdobywanie wiedzy specjalistycznej.
2. Jeżeli uczeń uchyla się od tego obowiązku i nie uzyska zaliczenia danego obozu w
trybie ustalonym przez nauczyciela edukacji wojskowej, może zostać ukarany zgodnie z pkt. 4 Rozdziału VIII niniejszego Regulaminu.

**ROZDZIAŁ XI
Postanowienia końcowe**1. Obowiązkiem kadetów jest zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz jego załączników.
2. Zobowiązania do przestrzegania regulaminu przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy przez cały okres nauki.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwałą Rady Pedagogicznej.

**Załącznik nr 1**

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Ogólnego Klas Wojskowych Korpusu Kadetów w Zespole Szkół Technicznych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia / uczennicy | Podpis rodzica / opiekuna prawnego | Podpis ucznia / uczennicy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |