

**Organizacja realizacji zadań Zespołu Szkół Technicznych w Częstochowie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia”, w okresie:
30 listopada 2020 r. – 3 stycznia 2021 r.**

1. W okresie od 30 listopada 2020 r. do 3 stycznia 2021 r. nauczanie w Zespole Szkół Technicznych będzie realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. **Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:**
 - a. Nauczyciel każdego przedmiotu realizuje przewidzianą na dany tydzień podstawę programową, co potwierdza następującą deklaracją, przesłaną **do przewodniczącego komisji przedmiotowej do piątku każdego tygodnia:**

W okresie ...(pon) –(pt), w ramach zdalnego nauczania, zrealizowałam/em przewidzianą na ten okres podstawę programową w następujących klasach:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Przedmiot	Klasy
1.			

- b. Nauczyciele pracują zgodnie z tygodniowym planem zajęć, a w ramach 40 godzinowego tygodnia pracy wykonują dodatkowe zadania (przygotowanie do lekcji, samokształcenie, kontakt z uczniami i rodzicami) i inne działania wynikające z planu pracy szkoły i planu nadzoru pedagogicznego.

3. Współpraca nauczycieli z uczniami i rodzicami.

- a. Współpraca z rodzicami odbywa się przez dziennik elektroniczny, a z uczniami poprzez dziennik elektroniczny oraz platformę MS Teams. Nauczyciele wpisują realizowany temat w dzienniku jako lekcję. Uczniowie na każdej potwierdzają swoją obecność poprzez przeczytanie wiadomości powitalnej od nauczyciela – na tej podstawie uzupełniana jest w dzienniku frekwencja. Następnie uczestniczą w lekcji online prowadzonej na platformie MS Teams. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji rodzic ma możliwość usprawiedliwienia nieobecności, kontaktując się z wychowawcą poprzez dziennik elektroniczny.
 - b. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami monitoruje pracę uczniów i udziela wychowawcom wsparcia przy użyciu zdalnych form komunikacji oraz w czasie dyżurów odbywanych na terenie szkoły. Terminy tych dyżurów opublikowane będą na stronie szkoły, w zakładce Kształcenie na odległość.
 - c. Nauczyciele bibliotekarze przy użyciu zdalnych form komunikacji przekazują uczniom informacje o ciekawych lekturach czy ebookach. Uczniowie mają możliwość wypożyczenia książek w szkole w czasie dyżurów bibliotecznych, których terminy opublikowane będą na stronie szkoły, w zakładce Kształcenie na odległość.
 - d. Na terenie szkoły może przebywać jedynie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji, a także pod warunkiem przestrzegania wszelkich zaleceń wynikających z obowiązującego stanu epidemii.

4. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględnia w szczególności:

- a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia
- b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Lekcja zdalna trwa 45 minut. Nauczyciel uwzględniając na jednostce lekcyjnej prowadzonej zdalnie zaplanowany przez siebie temat dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb i możliwości z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej – z użyciem monitorów komputerowych/telefonów (np. maksimum 30 minut przy komputerze i 15 minut bez jego użycia).

Praca uczniów z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną musi uwzględniać zasady bezpiecznego użytkowania sieci internetowej, ich dostępność w domu, a ze względów zdrowotnych czas korzystania z tego typu urządzeń w ciągu dnia.

5. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez dziennik elektroniczny i platformę MSTeams.

6. Dokumentowanie realizacji zadań.

- a. wpisy w dzienniku elektronicznym,
- b. korespondencja przesyłana drogą e- mail,
- c. komunikacja poprzez dziennik elektroniczny i platformę MS Teams.

Nauczyciel ma obowiązek dokumentowania form ujętych w punkcie b i c poprzez zapisy poczty elektronicznej, zrzuty ekranów czy zapisy lekcji online prowadzonych z uczniami (co najmniej jednej lekcji tygodniowo). Dokumentacja ta będzie służyła weryfikacji realizacji zadań nauczycieli.

7. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać, są przygotowywane i udostępniane przez nauczycieli danego przedmiotu oraz wychowawców klas.

8. Konsultacje z nauczycielem.

Każdy nauczyciel w godzinach przewidzianych do realizacji w tygodniowym planie zajęć pozostaje gotowy do pracy przy komputerze. W tym czasie udziela uczniowi/ jego rodzicowi wyjaśnień dotyczących realizowanej lekcji.

Informowanie rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez dziennik elektroniczny. Każdy uczeń i jego rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą funkcji Wiadomości w dzienniku elektronicznym. Nauczyciel ma obowiązek odpisać na wiadomość od ucznia, czy rodzica najpóźniej w następnym dniu roboczym.

9. Modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania.

Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach powinien być zgodny z treściami przewidzianymi na ten okres w rozkładach materiału obowiązujących w danym oddziale. W przypadku, gdy nauczyciel widzi potrzebę modyfikacji programu

nauczania, zgłasza potrzebę dyrektorowi szkoły, po konsultacjach wprowadzane są przez niego zmiany.

10. Zmodyfikowany wewnętrzny system oceniania.

- 1) Nauczyciele pracują zdalnie z uczniami zgodnie z planem lekcji poszczególnych klas.
 - 2) Nauczyciele pracując zdalnie z uczniami korzystają z różnych zasobów do edukacji i pracy zdalnej. Za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej i platformy MSTEams przekazują materiały, zagadnienia, notatki oraz prace domowe.
 - 3) Uczniowie otrzymują oceny, które są wpisywane do dziennika elektronicznego i są podstawą do klasyfikowania.
 - 4) Formy aktywności ucznia, które podlegają ocenie:
 - ćwiczenia i karty pracy
 - sporządzanie notatek
 - wypowiedzi pisemne
 - wykonywanie prac plastycznych i technicznych
 - wykonywanie prezentacji multimedialnych
 - testy na dostępnych platformach
 - w przypadku kiedy zajęcia odbywają się w formie wideokonferencji ocenie podlegają również ustne odpowiedzi uczniów.
 - 5) Każdy nauczyciel ustala następujące zasady:
 - treść i zakres prac uczniów
 - kryteria oceny
 - termin wykonania zadania
 - w jakiej formie będzie przekazana nauczycielowi informacja zwrotna o wykonanym zadaniu
 - 6) Ilość dopuszczalnych ocen częściowych do wystawienia w tygodniu:
 - a) dla przedmiotów, dla których przewidziano 4- 5 h lekcyjne, nie więcej niż 2 oceny w ciągu tygodnia,
 - b) dla przedmiotów, dla których przewidziano 2-3 h lekcyjne, nie więcej niż 1 ocena w tygodniu,
 - c) dla przedmiotów, dla których przewidziano 1 h lekcyjną, nie więcej niż 1 ocena w ciągu 2 tygodni.
 - 7) Oceny wpisywane do dziennika winny mieć opis, jaka aktywność ucznia została oceniona.
 - 8) Ocena zachowania ucznia będzie dokonana na podstawie jego rzetelnego i systematycznego wykonywania prac, zadań i aktywności.
11. Powyższe zasady dotyczą również realizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli. Plan zastępstw będzie ujęty w dzienniku elektronicznym.
 12. Powyższe zasady dotyczą także realizacji nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych. Nauczyciele prowadzą zajęcia na platformie MS Teams zgodnie z planem, a ich realizacja dokumentowana jest w dzienniku elektronicznym.
 13. Zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu realizowane będą w formie pracowni na terenie Zespołu Szkół Technicznych oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (w liczbie do 10 godzin w tygodniu) oraz u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych, o ile w podmiotach tych nie występują zdarzenia, które ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną mogą zagrozić zdrowiu uczniów. Pozostałe zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego (część teoretyczna) realizowane będą w formie zdalnej.

Praktyka zawodowa w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego realizowana jest zdalnie w formie projektu edukacyjnego.

Uczniowie branżowej szkoły I stopnia będący młodocianymi pracownikami będą odbywać zajęcia praktyczne u pracodawców, o ile u pracodawcy nie występują zdarzenia, które ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną mogą zagrozić zdrowiu młodocianego pracownika.

14. W klasie IV technikum, w odniesieniu do uczniów, którzy przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń-luty 2021 r., dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia praktyczne w miejscu ich prowadzenia, w wybranych dniach tygodnia, w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo.
15. W klasie IV technikum, dyrektor szkoły może zapewnić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu maturalnego.
16. Nauczyciele, którzy nie mają w warunkach domowych dostępu do sieci internetowej lub nie posiadają odpowiedniego sprzętu, mogą korzystać z tych narzędzi w szkole.
17. Wszelkie problemy techniczne związane z uczestnictwem w zajęciach lekcyjnych prowadzonych zdalnie uczniowie zgłaszają wychowawcom.
18. W trakcie pracy na odległość dane osobowe powinny być przetwarzane zgodnie z zasadami zawartymi w Procedurze bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w pracy zdalnej, która stanowi Załącznik nr 1 do Organizacji realizacji zadań Zespołu Szkół Technicznych w Częstochowie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.